

Handleiding Gebruikersrechten Renta

Beste directeur

Als directeur bent u de lokale beheerder in het gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid. In dit toegangsbeheer is nu ook 'AGION e-loket externe gebruiker' opgenomen. U kan onder meer toegang verlenen aan administratief personeel voor toepassingen die de onderwijsadministratie gebruikt.

Deze handleiding beschrijft hoe u de gebruikersrechten voor [Renta](#) kan beheren.

Stap 1

Ga naar '[Gebruikersbeheer](#)'.



The screenshot shows the website header for 'Vlaanderen is onderwijs & vorming'. The navigation menu includes 'Home', 'Ouders', 'Leerlingen', 'Studenten', 'Cursisten', 'Onderwijspersoneel', and 'Directies en administraties'. Below the menu, there is a search bar and a 'ZOEKEN' button. The main content area is titled 'Mijn Onderwijs voor directies en administraties' and contains several sections:

- Mijn Onderwijs**: A section with a video thumbnail and text describing the personalized and secure website. It lists features like data and information for the school setting, contact person, agenda, and salary overview.
- Dataloop**: A section with a video thumbnail and text about comparing data and making a video introduction. It includes a link to 'Demo's private toepassingen'.
- Aanmelden**: A section with a video thumbnail and a list of links: 'Mijn Onderwijs', 'Gebruikersbeheer', and 'Mijn profiel gebruikersbeheer'. This section is highlighted with a yellow circle.
- Wegwijzer**: A section with a video thumbnail and a list of links: 'Dataloop: demo's private toepassingen', 'Wat vind ik op Mijn Onderwijs?', 'Hoe toegang geven?', 'Wie contacteren bij vragen?', 'Achtergrondinformatie', and 'Mijn Onderwijs: veelgestelde vragen'.
- Gebruikersbeheer**: A section with a video thumbnail and a link to 'Korte handleiding gebruikersbeheer voor scholen en centra'.
- Handleidingen en meldingsformulier**: A section with a video thumbnail and a link to 'Korte handleiding gebruikersbeheer voor scholen en centra'.

Stap 2

Meld u aan via een digitale sleutel (eID, itsme...).

Helpdesk: [Meld u aan met een digitale sleutel \(eID, itsme...\)](#)

<p>> itsme® UW LAATSTE KEUZE</p>  <p>Meer info ?</p>	<p>> eID en aangesloten kaartlezer VEILIGSTE KEUZE</p>  <p>Meer info ?</p>
<p>> Beveiligingscode via mobiele app GEMAKKELIJKSTE KEUZE</p>  <p>Nog niet geactiveerd? Activeer nu! Meer info ?</p>	<p>> Beveiligingscode via SMS</p>  <p>Nog niet geactiveerd? Activeer nu! Meer info ?</p>

Meld u aan in naam van 'een onderwijs- of vormingsinstelling'.

Aanmelden

SELECTEER NAMENS WIE JE WIL AANMELDEN

 **een onderwijs- of vormingsinstelling** 


een onderwijs- of vormingsinstelling

Na het inloggen, komt u op de hoofdpagina.

HOOFDPAGINA Dirk Lambrechts (Wissel van doelgroep) | Afmelden


Q Persoon zoeken ? HULP NODIG?

Mijn Taken ↻



U heeft momenteel geen openstaande taken


Snel recht toekennen





Ken een nieuw recht toe aan een persoon in naam van een organisatie

Nieuw recht toekennen


Personen

 [Nieuwe persoon toevoegen](#)

 [Zoek werkrelatie](#)

 [Vergelijk meerdere personen](#)


Organisaties





Bekijk de organisaties waarvoor jij rechten kan beheren

Toon organisaties

Rechten beheren


 [Toekenning opzoeken](#)


 [Toekennen meerdere personen](#)


 [Herroepen meerdere personen](#)


Raadpleeg informatie

Gebbruikersrechten per doelgroep

 [VO-medewerkers](#)

 [Economische Actoren](#)

 [Lokale Besturen](#)

 [Onderwijs en Vormingsinstellingen](#)

Nieuws

[Raadpleeg hier de nieuwsberichten](#)

Stap 3

Klik in het veld 'Snel recht toekennen' op 'Nieuw Recht toekennen' om een nieuw gebruikersrecht toe te kennen.

HOOFDPAGINA Dirk Lambrechts ([Wissel van doelgroep](#)) | [Afmelden](#)

Q Persoon zoeken HULP NODIG?

Mijn Taken

U heeft momenteel geen openstaande taken

Snel recht toekennen

Ken een nieuw recht toe aan een persoon in naam van een organisatie

[Nieuw recht toekennen](#)

Personen

- [Nieuwe persoon toevoegen](#)
- [Zoek werkrelatie](#)
- [Vergelijk meerdere personen](#)

Organisaties

Bekijk de organisaties waarvoor jij rechten kan beheren

[Toon organisaties](#)

Rechten beheren

- [Toekenning opzoeken](#)
- [Toekennen meerdere personen](#)
- [Herroepen meerdere personen](#)

Raadpleeg informatie

Gebruikersrechten per doelgroep

- [VO-medewerkers](#)
- [Economische Actoren](#)
- [Lokale Besturen](#)
- [Onderwijs en Vormingsinstellingen](#)

Nieuws

[Raadpleeg hier de nieuwsberichten](#)

Op de pagina 'Gebruikersbeheer' kan u personen opzoeken of handmatig toevoegen.

GEBRUIKERSBEHEER Dirk Lambrechts [Wissel van doeleinde](#) | [Afmelden](#)

[Terug naar Startpagina](#) | Snel recht toekennen

Persoon

1 ————— 2

[HULP NODIG?](#)

Selecteer of voeg de persoon toe waaraan u een recht wenst toe te kennen.

Sorteren op ▼ Resultaten per pagina ▼

AB	Adrianus	Normale accounts, Vlaamse Overheid Ambtenaar	20/05/2022 - 20/05/2042	>
AV	An.	Normale accounts, Vlaamse Overheid Ambtenaar	19/12/2013 - 05/04/2042	>
AV	Andra	Externe medewerker van de Vlaamse Overheid (niet-ambtenaar), Normale accounts	25/01/2022 - 25/01/2042	>
AV	Ann	Normale accounts, Vlaamse Overheid Ambtenaar	19/12/2013 - 05/04/2042	>
AH	Ann	Externe medewerker van de Vlaamse Overheid (niet-ambtenaar), Normale accounts	22/01/2020 - 22/01/2040	>
AB	Ann	Normale accounts, Vlaamse Overheid Ambtenaar	19/12/2013 - 04/04/2042	>

Stap 4

- a. Handmatig personen toevoegen, gebeurt op basis van het rijksregisternummer. Geef het rijksregisternummer in van de persoon aan wie u een recht wil toekennen en klik op 'Ga verder'.

GEBRUIKERSBEHEER Dirk Lambrechts [Wissel van doelgroep](#) | [Afmelden](#)

[Terug naar Startpagina](#) | Snel recht toekennen

Persoon HULP NODIG?

1 2

Selecteer of voeg de persoon toe waaraan u een recht wenst toe te kennen. Persoon toevoegen

Rijksregisternummer / BIS-registernummer X

De gegevens van de persoon worden automatisch opgehaald uit het rijksregister

12.34.56-123.45 Ga verder

Q Personen filteren

- b. Om een persoon op te zoeken, geeft u de naam in het zoekveld in. Selecteer uit de lijst met zoekresultaten de persoon aan wie u een recht wil toekennen.

Q frederik

Sorteren op Resultaten per pagina

FC	Frederik C	Externe medewerker van de Vlaamse Overheid (niet-ambtenaar), Normale accounts	22/01/2020 - 22/01/2040	>
FH	Frederik H	Normale accounts, Vlaamse Overheid Ambtenaar	14/05/2021 - 22/04/2042	>

1 - 2 van 2

Stap 5

Na handmatige toevoeging of selectie uit de lijst, ziet u een lijst (*) met alle rechten die u aan deze persoon kan toekennen. Vink in de lijst het recht 'AGION e-loket externe Gebruiker' aan.

The screenshot shows the 'GEBRUIKERSBEHEER' (User Management) interface. At the top, there is a header with the user's name 'Dirk Lambrechts' and a 'Wissel van doelpagina' (Switch target page) button. Below the header, there is a navigation bar with a back arrow and the text 'Terug naar Startpagina' and 'Snel recht toekennen'. The main content area shows a user profile for 'Frederik H.' with a 'Recht' (Right) section containing a red circle with the number '2'. A yellow button labeled 'HULP NODIG?' (Help needed?) is visible in the top right corner. Below the user profile, there is a prompt: 'Selecteer het recht dat je Frederik H. wil toekennen in naam van Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs'. A search bar labeled 'Rechten filteren' is present. A list of rights is displayed, with 'Agion e-loket externe Gebruiker' highlighted by a yellow circle. Other rights include 'ABB Besluitendatabank Gebruiker', 'AgO Cognos Gebruiker DEV', 'AgO Cognos Gebruiker Test', 'ANB eLoket Natuurbeheerplannen Gebruiker', 'ANB eloket Openbaar Onderzoek gebruiker', 'ANB eLoket Verkenningnota Gebruiker', 'ANB OpenID Connect POC Gebruiker', 'ANB Passende Beoordeling Gebruiker', 'Asbestinventaris Gebruiker', 'ATOS Cloud Management Platform Gebruiker', 'Basisrecht Omgeving', 'Basisrecht Omgeving ONTW', 'Bestelportaal Beheerder', 'Bezoekersaccount portaal gebruiker', 'Bezoekersregistratie', 'Catalogo Dienstverlening Xperta', 'Cevi POC Gebruiker', 'DAH Gebruiker', 'DataHub Gebruiker', 'Dataplatform Onderwijs en Vorming Gebruiker', 'DCBaaS Certificaatbeheerder Organisatie', 'DCBaaS Certificaatbeheerder Organisatie DEV', and 'DCBaaS Certificaatbeheerder Toezaking'.

(*) De samenstelling van de lijst met beschikbare applicaties kan verschillen van de getoonde afbeelding.

Stap 6

Vul de begin- en einddatum van het toe te kennen recht in.

GEbruikersBEHEER Dirk Lambrechts [Wissel van taal/roep](#) | Afmelden

[Terug naar Startpagina](#) Snel recht toekennen

Recht **2** ? HULP NODIG?

FH
 Frederik H

Selecteer het recht dat je Frederik H. wil toekennen in naam van Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs

Rechten filteren

- ABB Besluitendatabank Gebruiker
- ABB Kalliope
- Agion e-loket externe Gebruiker

Dit recht verleent toegang tot het AGION E-loket. Dit recht kan enkel toegewezen worden aan klanten en interne medewerkers van AGION.

begindatum* 22.06.2022

Einddatum* 22.06.2026

CONTEXT* CONTEXT

Reden*
 Waarom deze persoon dit recht moet krijgen

Recht toekennen

- AGION e-loket Interne Gebruiker
- AgO Cognos Gebruiker DEV

Stap 7

In het veld 'CONTEXT' zijn twee keuzemogelijkheden.

CONTEXT*

CONTEXT

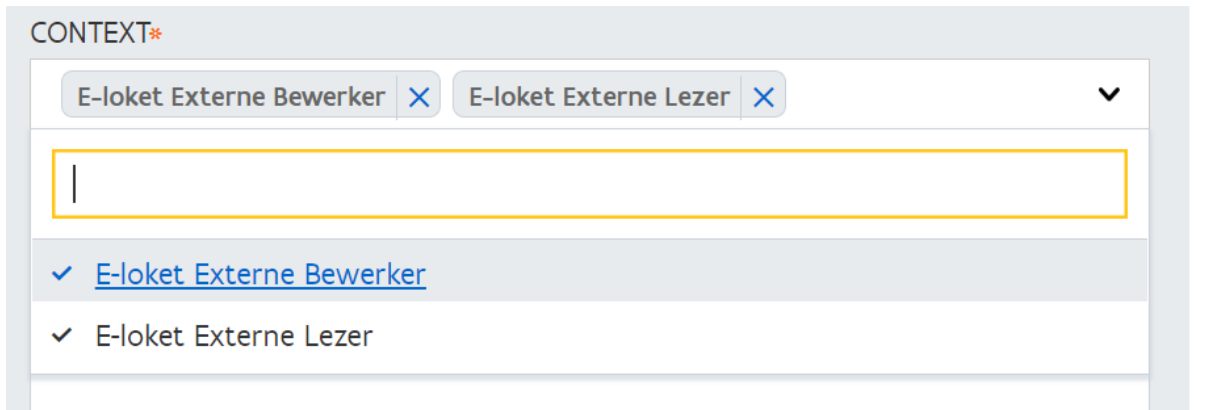
[E-loket Externe Bewerker](#)

E-loket Externe Lezer

'E-loket Externe Bewerker' kent het recht toe om in de applicatie de gegevens te raadplegen, toe te voegen en te wijzigen.

'E-loket Externe Lezer' geeft alleen het recht om gegevens te raadplegen.

Kies welk recht u de persoon toewijst door deze aan te vinken.

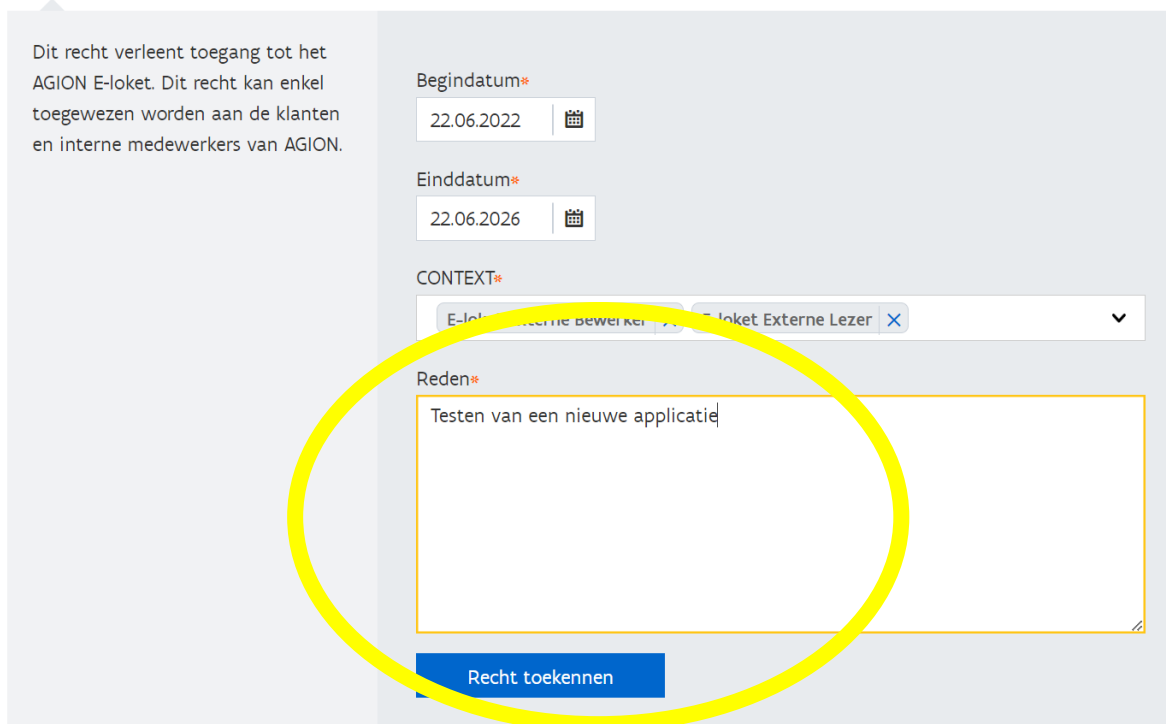


The screenshot shows a 'CONTEXT*' dropdown menu. At the top, two items are selected and displayed in grey buttons: 'E-loket Externe Bewerker' and 'E-loket Externe Lezer'. Below the buttons is a search input field. Underneath the search field, two options are listed with checkmarks: 'E-loket Externe Bewerker' and 'E-loket Externe Lezer'.

Stap 8

Vul in het veld 'Reden' in waarom de gekozen persoon de toegewezen rechten moet verkrijgen. Klik vervolgens op 'Recht toekennen'.


Agion e-loket externe Gebruiker ⓘ



The screenshot shows the 'Reden*' field in the 'Agion e-loket externe Gebruiker' form. The field is highlighted with a yellow circle. The text 'Testen van een nieuwe applicatie' is entered in the field. Below the field is a blue button labeled 'Recht toekennen'. To the left of the form, there is a description: 'Dit recht verleent toegang tot het AGION E-loket. Dit recht kan enkel toegewezen worden aan de klanten en interne medewerkers van AGION.' Above the 'Reden*' field, there are fields for 'Begindatum*' (22.06.2022) and 'Einddatum*' (22.06.2026), and a 'CONTEXT*' dropdown menu with the same two selected items as in the previous screenshot.

Stap 9

U krijgt een overzicht van het toegekende recht. Klik onderaan de pagina op 'Bevestig toekenning' om het proces te voltooien.



Bevestiging recht toekenning

Bent u zeker dat u **Frederik H...** voor **Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs** volgend recht wil toekennen:

Agion e-loket externe Gebruiker
Vanaf 22/06/2022 voor 22/06/2026

CONTEXT

- E-loket Externe Bewerker
- E-loket Externe Lezer

Reden van toevoegen
Testen nieuwe applicatie

Bevestig toekenning × [Annuleren](#)

Na de bevestiging komt u automatisch opnieuw op de hoofdpagina. U ziet bovenaan de melding dat het recht succesvol is toegekend.

The screenshot shows the 'HOOFDPAGINA' (Dashboard) interface. At the top left, the title 'HOOFDPAGINA' is displayed. At the top right, the user's name 'Dirk Lambrechts' and a 'Wissel van doelgroep' (Switch group) button are visible. A prominent green notification banner at the top left, highlighted with a yellow oval, contains a green checkmark icon and the text: 'Recht succesvol toegekend' (Rights successfully granted). Below this, it states: 'Het recht Agion e-loket externe Gebruiker werd succesvol toegekend aan [Frederik H.](#)' (The right Agion e-loket external user was successfully granted to [Frederik H.](#)). Below the notification is a search bar labeled 'Persoon zoeken' (Search person). To the right of the search bar is a yellow button with a question mark icon and the text 'HULP NODIG?' (HELP NEEDED?). The dashboard is organized into several sections: 'Mijn Taken' (My Tasks) with a refresh icon and a message 'U heeft momenteel geen openstaande taken' (You currently have no open tasks); 'Snel recht toekennen' (Quickly grant rights) with a person icon and a message 'Ken een nieuw recht toe aan een persoon in naam van een organisatie' (Know a new right to give to a person in the name of an organization), with a blue button 'Nieuw recht toekennen' (Grant new right); 'Personen' (People) with three options: 'Nieuwe persoon toevoegen' (Add new person), 'Zoek werkrelatie' (Search work relationship), and 'Vergelijk meerdere personen' (Compare multiple people); 'Organisaties' (Organizations) with a building icon and a message 'Bekijk de organisaties waarvoor jij rechten kan beheren' (View the organizations for which you can manage rights), with a blue button 'Toon organisaties' (Show organizations); 'Rechten beheren' (Manage rights) with four options: 'Toekenning opzoeken' (Search for assignment), 'Toekennen meerdere personen' (Grant to multiple people), 'Herroepen meerdere personen' (Revoke from multiple people), and 'Context Beheren' (Manage context); and 'Raadpleeg informatie' (View information) with the sub-header 'Gebruikersrechten per doelgroep' (User rights per group) and a list of groups: 'VO-medewerkers' (VO staff), 'Economische Actoren' (Economic actors), 'Lokale Besturen' (Local authorities), and 'Onderwijs en Vormingsinstellingen' (Education and training institutions).

Wenst u nog een andere persoon rechten toe te kennen? Herhaal Stap 3 tot Stap 9.

Problemen bij de toekenning van de rechten? Klik dan op 'hulp nodig'.