**Aanvraag voor een investering via het DBFM-programma Scholen van Vlaanderen**

**Tweede oproep**

**Waarvoor dient dit document?**

Met dit modeldocument kan de inrichtende macht een aanvraag indienen om in aanmerking te komen voor de tweede oproep voor het DBFM-programma Scholen van Vlaanderen.

**Hoe vult u dit document in?**

Vul bij alle onderdelen van het aanvraagdocument de voorziene tekstvakken in op de geel gemarkeerde plaatsen. Andere documenten voegt u als externe bijlagen bij uw aanvraag. Het finale document moet een vlot leesbare tekst zijn.

 **Wanneer en hoe bezorgt u ons de documenten?**

U bezorgt ons enkel digitaal en ten laatste op **27 februari 2023** aan dbfm@agion.be het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagdocument met alle noodzakelijke bijlagen.

Alle bestanden worden aangeleverd in pdf-formaat.

Het aanvraagdocument dient ondertekend te zijn en dient eveneens in Word-formaat bezorgd te worden. Van de AGION-informatieformulieren bezorgt u ons zowel de Excelversie als een ingescande ondertekende versie. Louter de Excelversie volstaat als deze digitaal werd ondertekend.

Beperk de bijlagen bij uw aanvraag tot de strikt noodzakelijke. Neem zoveel mogelijk info op in dit aanvraagdocument zelf. Zie punt 3. voor bijkomende info over de naamgeving van de bijlagen.

Bij de beoordeling van de aanvraag kan AGION aanvullende informatie of verduidelijking vragen aan de inrichtende machten. Als die aanvullende informatie of verduidelijking niet tijdig wordt bezorgd, kan AGION de aanvraag verwerpen.

**Waar kunt u terecht voor meer informatie?**

Op <https://www.agion.be/scholen-van-vlaanderen> vindt u meer informatie over dit DBFM-programma en het verdere verloop van de procedure.

Als u vragen hebt over dit document kan u steeds mailen naar dbfm@agion.be.

1. **Projectomschrijving**
	1. **Basisgegevens**
2. Gelieve de onderstaande gegevens in te vullen. Kijk ook na of dit in overeenstemming is met de AGION-informatieformulieren die u per vestigingsplaats dient op te maken (zie 1.2. van dit aanvraagformulier).

**Gegevens Inrichtend macht(en)**

Naam: Klik of tik om tekst in te voeren.

Contactpersoon (email): Klik of tik om tekst in te voeren.

**Vestigingsplaats XXX** *(indien u meerdere vestigingsplaatsen dient op te geven, kopieer deze alinea dan per vestigingsplaats en vul specifiek in voor de betreffende vestigingsplaats)*

Instelling(en): Klik of tik om tekst in te voeren.

Vestigingsplaats: Klik of tik om tekst in te voeren.

Vestigingsplaatsnummer: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Projectgegevens (bouwlocatie)**

Provincie: Kies een item.

Postcode + Gemeente: Klik of tik om tekst in te voeren.

Straatnaam + nummer: Klik of tik om tekst in te voeren.

**Onderwijsgegevens project**

Onderwijsnet: Kies een item.

Type Onderwijs: Klik of tik om tekst in te voeren.

Studieaanbod (igv secundair onderwijs): Klik of tik om tekst in te voeren.

1. Beschrijf de projectsite

Voeg een luchtfoto, een situatieschets of inplantingsplan van de projectsite toe van de bestaande situatie met aanduiding van het terrein, de verschillende gebouwen en open ruimtes zoals speelplaats, parking, sportterreinen etc.

**Beschrijving projectsite**

(tekst)

1. Beschrijf het bouwproject en het bouwprogramma

Bouwproject

Omschrijf het bouwproject dat u voor ogen heeft met opgave van de aard van de werken (nieuwbouw, renovatie, afbraak). Voeg hierbij een duidelijk plan van de projectzone toe met aanduiding van de uit te voeren werken en een beknopte en relevante fotoreportage. In het kader van een DBFM-project wordt nieuwbouw aanbevolen om de PPS-waardigheid te verhogen.

De projectomschrijving en de verwachtingen moeten eenduidig, realistisch en duidelijk zijn. Geef volledig inzicht in de randvoorwaarden en de bepalende elementen die een invloed kunnen hebben op de vergunbaarheid en/of de realisatie(termijn) van het project zoals opmetingen van terrein en bestaande gebouwen, opmaak van planologische instrumenten, grondverwerving, grondsondering, sloopinventaris, enz.

**Omschrijving bouwproject**

(tekst)

**De randvoorwaarden en de bepalende elementen**

(tekst)

Bouwprogramma

Lijst in dit onderdeel het volledige bouwprogramma (gebouwen en buitenruimte) van het beoogde bouwproject op, waarbij u aan de hand van een overzichtelijke tabel (met opgave van type lokaal/ruimte) ook de behoeften aan gebouwen (klaslokalen, sporthal, sanitair, refter, technische lokalen, labo’s etc.) en buitenruimte (parking, speelplaats etc.) oplijst. Geef hierbij ook de nodige toelichting over bepaalde keuzes van de school en over de functionele relaties tussen de gebouwen en de buitenruimte.

**Bouwprogramma**

(tekst)

* 1. **Fysische normen**

Het bouwproject moet beantwoorden aan de fysische normen zoals vastgesteld bij [besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2007 houdende vaststelling van de regels die de behoefte aan nieuwbouw of uitbreiding bepalen en van de fysische en financiële normen voor de schoolgebouwen, internaten en centra voor leerlingenbegeleiding](https://www.agion.be/fysische-en-financi%C3%ABle-normen). Mits een gunstig advies van de commissie van deskundigen kan gemotiveerd worden afgeweken van de oppervlaktenormen.

U dient per vestigingsplaats het AGION-informatieformulier op te maken en als bijlage van dit aanvraagdocument toe te voegen met opgave van de gegevens die nodig zijn voor de berekening en controle van de fysische normen op basis van de leerlingencijfers van 1 februari 2022 en met toevoeging van de gevraagde bewijsstukken (o.a. bewijs van zakelijk recht). U vindt de AGION-informatieformulieren specifiek voor dit DBFM-programma op <https://www.agion.be/scholen-van-vlaanderen>.

Bij de toetsing aan de fysische normen dient u rekening te houden met de genormeerde maximale bruto-oppervlaktes voor gebouwen en buiteninfrastructuren per normcategorie. Voor de gebouwen heeft u een normcategorie voor de schoolgebouwen en de lokalen LO, voor de buiteninfrastructuren heeft u normcategorieën voor de overdekte speelplaats, de open- en overdekte speelplaats, fietsenbergplaats en parkeer-en manoeuvreerruimte.

De genormeerde maximale bruto-oppervlaktes worden per vestigingsplaats bepaald volgens het aantal leerlingen en/of lestijden. Indien er leerlingen van diverse vestigingsplaatsen worden voorzien voor het beoogde project moeten de genormeerde maximale bruto-oppervlaktes per vestigingsplaats getoetst worden. Deze (al dan niet gecumuleerde) genormeerde maximale bruto-oppervlaktes zijn dan de maximale toegelaten bruto-oppervlaktes waaraan uw schoolproject dient te voldoen.

Deze genormeerde maximale bruto-oppervlaktes houden nog geen rekening met de benodigde oppervlaktes voor technische lokalen aangezien deze oppervlaktes niet genormeerd zijn. Het is echter wel wenselijk om bij de bepaling van de bruto-gebouwoppervlaktes van uw totale scholenbouwproject reeds rekening te houden met deze technische lokalen aangezien ze wel een financiële impact hebben en tevens meegeteld worden bij de bepaling van de financiële normen. Tel dus bij je (gecumuleerde) genormeerde maximale bruto-oppervlaktes nog eens zo’n 5 à 10 % oppervlakte aan technische lokalen (luchtgroepen, hoogspanningscabine, stookplaats, …) op.

* 1. **Budget**

Geef hieronder een indicatieve kostenraming van de totale investeringskost van het bouwproject. Hou hierbij rekening met de geldende fysische en financiële normen. Verduidelijk bij de opgave van de directe bouwkost ook steeds met welke cijfers u werkt bij de bepaling ervan.

Om de directe bouwkost te verkrijgen vermenigvuldigt u de bruto-gebouwoppervlaktes (schoolgebouwen, lokalen LO en technische lokalen) EPB-plichtig en niet EPB-plichtig met de respectievelijk [geldende financiële normen](https://www.agion.be/tabel-financi%C3%ABle-norm) voor de bouwkost.

De omgevingsaanleg omvat open en overdekte speelplaatsen, (brom)fietsenberging, parkeer- en manoeuvreerruimte en overige omgevingsaanleg (groenaanleg, sportvelden etc.). De kost van de omgevingsaanleg wordt berekend als 10% van de directe bouwkost.

De kost van de vaste eerste uitrusting van de gebouwen en van de omgevingsaanleg wordt berekend als 12% van de directe bouwkost.

De kost van de voorbereidingswerken (afbraakwerken, bodemsanering, asbestverwijdering, nutsvoorzieningen etc.) wordt berekend als 3% van de directe bouwkost.

De overige projectkosten tijdens de ontwerp– en bouwfase (ereloon architect, studiebureaus, verzekeringskosten, werkingskosten projectvennootschap etc.) worden berekend als 25% van de directe bouwkost.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kostencomponent** | **Kostprijs in euro exclusief btw** |
| 1. Directe bouwkost
 | bruto gebouwoppervlakte (schoolgebouwen, lokalen LO en technische lokalen) EPB-plichtig en niet EPB-plichtig X [geldende financiële normen](https://www.agion.be/tabel-financi%C3%ABle-norm) = directe bouwkost |
| 1. Omgevingsaanleg = 10% van (1)
 | (tekst) |
| 1. Eerste uitrusting = 12% van (1)
 | (tekst) |
| 1. Voorbereidingswerken = 3% van (1)
 | (tekst) |
| 1. Projectkosten = 25% van (1)
 | (tekst) |
| Totale investeringskost = (1)+(2)+(3)+(4)+(5) | (tekst) |

Voeg bij dit document een gedetailleerde berekeningswijze van de kostenraming als u van bovenstaand berekeningsmodel wenst af te wijken.

1. **Motiveringsnota**

De ingediende aanvragen worden beoordeeld op basis van zes selectiecriteria. In geval van "ex aequo" is de projectgrootte (totale bruto-gebouwoppervlakte) doorslaggevend, waarbij het grootste dossier dus hoger gerangschikt wordt.

Motiveer per selectiecriterium uw project. Geef in de voorziene tekstvakken voldoende duiding en onderbouwing maar hou het kort en overzichtelijk. De motivatie bedraagt **maximaal 1 pagina per criterium**, exclusief de nodige bijlagen ter ondersteuning en het eventuele beeldmateriaal.

**2.1 selectiecriterium 1: de chronologie van de aanvraag op de reguliere wachtlijsten**

De focus ligt in eerste instantie bij voorkeur op de nieuwbouwprojecten van de reeds bestaande investeringsbehoeften. Er wordt voorrang gegeven aan projecten die reeds een subsidiedossier bij AGION hebben ingediend in het kader van een langetermijnoplossing voor de infrastructuur op die vestigingsplaats met hetzelfde bouwprogramma als het DBFM-project of ter vervanging van een grondige verbouwing.

Geef hiervoor het dossiernummer van het reguliere wachtlijstdossier en de datum van inschrijving op de wachtlijst bij AGION.

In geval van realisatie van het ingediende project via het DBFM-programma wordt het daarmee overeenstemmende bouwprogramma geschrapt op de reguliere wachtlijst.

**Staat u al met een of meer dossiers op onze wachtlijst voor een subsidie?**

[ ]  Ja.

 Dossiernummer(s): Klik of tik om tekst in te voeren.

 Datum inschrijving(en) op wachtlijst: Klik of tik om een datum in te voeren.

[ ]  Nee.

**2.2 selectiecriterium 2: de dwingende nood aan investering**

Dit criterium heeft tot doel om projecten te selecteren die het gevolg zijn van een functionele/substantiële/urgente nood: er is een infrastructureel probleem en/of er is een tekort aan kwaliteitsvolle huisvesting.

De dwingende investeringsnood wordt onderbouwd door:

1. de slechte toestand van de bestaande gebouwen

De slechte toestand van de bestaande gebouwen kan u onderbouwen door uitgesproken structurele of bouwfysische gebreken. Uitgesproken gebreken zijn gebreken die te maken hebben met de toestand waarin buitenmuren, dakbedekking, dakgebinte, funderingen, draagvloeren, trappen en liften zich bevinden en/of waaraan moet verholpen worden omwille van stringente (wettelijke) verplichtingen. Er moet nagegaan worden in welke mate deze gebreken de veiligheid in het gedrang brengen, aanleiding geven tot vochtproblemen of nopen tot investeringen om te voldoen aan stringente wettelijke verplichtingen.

1. de realisatie van extra capaciteit

De capaciteitsuitbreiding wordt beoordeeld aan de hand van het percentage uitbreiding t.o.v. het leerlingenaantal van 1 februari 2022.

Geef per vestigingsplaats

* het huidige aantal leerlingen op van de vestigingsplaats waar de werken worden uitgevoerd. Gebruik als tellingsdatum 1 februari 2022 of recenter.
* het aantal bijkomende plaatsen dat wordt gecreëerd via dit infrastructuurproject

Let wel, deze aantallen dienen in overeenstemming te zijn met de AGION-informatieformulieren die u eveneens per vestigingsplaats dient op te maken (zie punt 1.2).

1. andere:
* Het niet beschikken over de noodzakelijke infrastructuur: geef aan welke infrastructuur u ontbreekt.
* Een stijging van het aantal leerlingen gedurende de laatste vijf jaren: toon dit aan door een opgave van de leerlingencijfers van de afgelopen 5 jaar per vestigingsplaats.
* Andere:….

U kan het dossier eventueel aanvullen met een negatief brandweerverslag of met een verslag of een negatieve doorlichting van de onderwijsinspectie over de bewoonbaarheid van de lokalen, de brandveiligheid, onaangepaste sanitaire installaties, onveilige elektrische installaties, algemene veiligheid enzovoort.

**De slechte toestand van de bestaande gebouwen**

(tekst)

**De realisatie van extra capaciteit per vestigingsplaats:** *(indien u meerdere vestigingsplaatsen dient op te geven, kopieer deze alinea dan per vestigingsplaats en vul specifiek in voor de betreffende vestigingsplaats)*

Vestigingsplaats XXX

huidige aantal leerlingen: Klik of tik om tekst in te voeren.

aantal bijkomende plaatsen:Klik of tik om tekst in te voeren.

**Andere**

(tekst)

* 1. **selectiecriterium 3: de schaalgrootte van de scholenbouwprojecten**

Geef de totale bruto-gebouwoppervlakte op van het beoogde scholenbouwproject. Kijk ook na of dit in overeenstemming is met:

* de AGION-informatieformulieren die u per vestigingsplaats dient op te maken (zie 1.2. van dit aanvraagformulier).
* De opgegeven bruto-gebouwoppervlakte onder punt 1.3 ‘Budget’ onder de directe bouwkost.

De schaalgrootte van de projecten is een voor de hand liggend criterium voor de selectie van goede DBFM-projecten. Kleinschalige investeringen lenen zich minder voor een DBFM-programma en kunnen worden gerealiseerd via de reguliere middelen.

We streven naar DBFM-waardige projecten: aflijnbare projecten inzake nieuwbouw en/of substantiële vernieuwbouw/renovatie waarbij een minimale bruto-gebouwoppervlakte van 1.000 m² (schoolgebouwen en lokalen LO, exclusief technische lokalen) wordt vooropgesteld.

**Opgave schaalgrootte**

 Bruto oppervlakte schoolgebouwen: Klik of tik om tekst in te voeren.

+ Bruto oppervlakte LO: Klik of tik om tekst in te voeren.

+ Bruto-oppervlakte technische lokalen: Klik of tik om tekst in te voeren.

= Schaalgrootte: Klik of tik om tekst in te voeren.

**2.4 selectiecriterium 4: de financiële haalbaarheid**

Het is van belang dat u ook de financiële haalbaarheid van uw aanvraag verduidelijkt. Dit impliceert het verschaffen van een kostenraming, rekening houdend met de geldende fysische en financiële normen.

U onderbouwt de financiële haalbaarheid door:

1. de opgave van een totale kostenraming binnen de financiële norm gebaseerd op de berekening opgenomen onder punt 1.3 Budget
2. de onderbouwde afweging van de DBFM-formule als meest geschikte financieringskanaal in vergelijking met andere (reguliere) subsidiemogelijkheden

**Opgave van een totale kostenraming binnen de financiële norm**

(tekst)

**De onderbouwde afweging van de DBFM-formule**

(tekst)

**2.5 selectiecriterium 5: de energie-efficiëntie en de duurzaamheid**

Het criterium energie-efficiëntie en duurzaamheid heeft oog voor investeringen in energie-efficiëntie en de bijdrage daarvan tot een goed beheer/economische inzet van middelen. Duurzaamheid in schoolinfrastructuur en circulair bouwen worden gestimuleerd. Gezien het langetermijnaspect van een DBFM-project is ook de langetermijnvisie/planning van het schoolbestuur van belang (projectdefinitie, masterplanning,…).

U moet de energie-efficiëntie en duurzaamheid van uw project realistisch inschatten. Als uw project geselecteerd wordt, zal u deze elementen moeten opnemen in de verdere uitwerking van uw project (projectdefinitie, outputspecificaties enz.).

Onderbouw de energie-efficiëntie en de duurzaamheid door:

1. het effect van het project op het rationeel energieverbruik:

Dit omvat een analyse van de huidige energieverbruikskost (gas en elektriciteit) ten opzichte van het leerlingenaantal en de vooropgestelde verbetering door het voorliggend project

1. het ambitieniveau dat u vooropstelt op gebied van:

(a) energieprestatie (bijv. het E-peil doet X % beter dan de EPB-regelgeving die van toepassing is op het moment van indiening van de vergunningsaanvraag),

(b) hernieuwbare energie en

(c) circulair bouwen

Voor het bepalen van dit ambitieniveau gebruikt u de prestatieniveaus zoals opgenomen in de relevante onderdelen uit het generiek duurzaamheidsinstrument [“GRO: Op weg naar toekomstgerichte bouwprojecten”](https://www.vlaanderen.be/vlaamse-overheid/werking-van-de-vlaamse-overheid/bouwprojecten-van-de-vlaamse-overheid/gro-op-weg-naar-toekomstgerichte-bouwprojecten). Gebruik daarvoor het document “Criteria voor site en gebouwen - versie 2020” als volgt:

* Criterium ENE1 Energieprestatie (blz. 117 e.v.)

Geef het ambitieniveau aan dat u hierbij vooropstelt (prestatieniveau Goed/Beter/Uitstekend). Motiveer deze keuze kort in een geschreven tekst (geen rekenbladen etc. toevoegen).

* Criteria ENE2 Hernieuwbare energie (blz. 128 e.v.)

Geef het ambitieniveau aan dat u hierbij vooropstelt (prestatieniveau Goed/Beter/Uitstekend aan de hand van Eis 1 en Eis 2. Geef ook aan of er gestreefd wordt naar een bonuspunt). Motiveer deze keuze kort in een geschreven tekst (geen rekenbladen etc. toevoegen).

* Criterium TOE1 Circulair en toekomstgericht ontwerpen (blz. 205 e.v.)

Geef het ambitieniveau aan dat u hierbij vooropstelt (prestatieniveau Goed/Beter/Uitstekend. Geef ook aan of er gestreefd wordt naar een bonuspunt). Motiveer deze keuze kort in een geschreven tekst (geen rekenbladen etc. toevoegen).

1. de langetermijnvisie/planning van het schoolbestuur omtrent de infrastructuur onderbouwt u door de aanwezigheid van een projectdefinitie, een masterplan voor de schoolsite enz.

**Het effect van het project op het rationeel energieverbruik**

(tekst)

**Ambitieniveau GRO**

**Criterium ENE1 Energieprestatie**

Ambitieniveau: Kies een item.

(tekst)

**Criterium ENE2 Hernieuwbare energie**

Ambitieniveau: Kies een item.

Bonuspunten: Kies een item.

(tekst)

**Criterium TOE1 Circulair en toekomstgericht ontwerpen**

Ambitieniveau: Kies een item.

Bonuspunten: Kies een item.

(tekst)

**De langetermijnvisie/planning van het schoolbestuur omtrent de infrastructuur**

(tekst)

**2.6 selectiecriterium 6: de multifunctionaliteit**

De multifunctionaliteit heeft betrekking op het openstellen van de schoolinfrastructuur buiten de schooluren, de samenwerking met lokale besturen of derden, het combineren van bestemmingen, bestemmingswijzigingen in de tijd enzovoort. Het project is multifunctioneel en flexibel, overstijgt het niveau van de individuele school en is ingebed in de lokale gemeenschap.

De schoolbesturen moeten hier een goed en haalbaar evenwicht in vinden in het licht van het bouwprogramma en de context van hun project.

Schat de multifunctionaliteit van uw project realistisch in. Als uw project geselecteerd wordt, zal u dit element moeten opnemen in de verdere uitwerking van uw project (projectdefinitie, outputspecificaties enz.).

U onderbouwt de multifunctionaliteit door:

1) voor de openstelling van het te realiseren project buiten de lestijden het volgende op te geven:

(a) de infrastructuur die wordt opengesteld: speelplaats, sporthal, leslokalen, refter, auditorium enz.

(b) het geplande aantal uren buitenschoolse bezetting per jaar

(c) de (extra) inspanningen die worden geleverd om de multifunctionaliteit van de schoolinfrastructuur te verhogen (bijvoorbeeld door iets groter te bouwen dan nodig volgens de eigen noden, de fysieke afbakening van bepaalde zones, toegangsbeheer, gebruikersreglement, afrekening van de kosten, veiligheid enz.)

2) een engagementsverklaring van structurele en/of occasionele samenwerking met derden in het kader van buitenschoolse activiteiten (bijv. een intentieverklaring door alle partijen ondertekend eventueel gekoppeld aan het voorleggen van voorbije samenwerkingsovereenkomsten om aan te tonen dat u al die gewoonte had)

3) de aandacht voor andere (maatschappelijke) functies, de flexibiliteit en uitbreidbaarheid van het project (bij programma-, functie- en bestemmingswijzigingen)

**Openstelling van het te realiseren project buiten de lestijden**

**Som de infrastructuur op die wordt opengesteld**

(tekst)

**Geef het geplande aantal uren buitenschoolse bezetting per jaar op**

(tekst)

**Worden er (extra) inspanningen geleverd om de multifunctionaliteit van de schoolinfrastructuur**

**te verhogen?**

(tekst)

**Engagementsverklaring**

(tekst)

**Andere**

(tekst)

1. **Bijlagen**

De noodzakelijke externe bijlagen die u bij deze aanvraag voegt, levert u aan volgens de volgende naamgeving: Duid in de bestandsnaam van de bijlagen steeds een volgnummer en de inhoud van de bijlage aan. Het volgnummer verwijst naar de onderdelen uit dit aanvraagdocument: Aanvraag\_NaamProject\_Bijlage1\_1.1\_Inplantingsplan, Aanvraag\_NaamProject\_Bijlage2\_1.2\_InformatieformulierAGION, Aanvraag\_NaamProject\_Bijlage3\_1.2\_TabelBouwprogramma, enz.

Vul onderstaande tabel aan met het overzicht van alle bijlagen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Naamgeving | Eventueel bijkomende info |
| x.x | xxx | xxx |

1. **Ondertekening**

Onderteken en dateer onderstaande verklaring namens de inrichtende macht, met opgave van naam en functie.

“Ik bevestig dat deze aanvraag alle nodige en relevante informatie bevat om het scholenbouwproject te kunnen selecteren en rangschikken en dat de verstrekte informatie juist is.”

Datum + Handtekening