|  |
| --- |
| TYPE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN VOOR AANNEMINGEN VAN WERKEN |

|  |
| --- |
| **OPENBARE PROCEDURE** |

**BESTEK NUMMER:** ..........................

**IN OPDRACHT VAN:** ………………………………………………………………

………………………………………………………………

………………………………………………………………

tel: ……………………… fax: ………………………

**VOORWERP OPDRACHT:** ………………………………………………………………

**GEBOUW / LIGGING:** ………………………………………………………………

………………………………………………………………

**PERCEEL:** ………………………………………………………………

**SUBSIDIERENDE OVERHEID:** Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs (AGION)

Koning Albert II – laan 15

1210 BRUSSEL

tel: 02 221 05 11 fax: 02 221 05 31

**WIJZE VAN PLAATSING:** OPENBARE PROCEDURE

**WIJZE VAN VASTSTELLING:** Op basis van de prijs *of* op basis van gunningscriteria (zie verder) **[[1]](#footnote-1)(1)**

**OPENING VAN DE OFFERTES:** plaats: ……………………………………………………

dag en uur: ………………………………………………

**UITVOERINGSTERMIJN:** .................... werkdagen

**ERKENNING:** klasse ..... (onder)categorie .....

**ONTWERPER**  **- ARCHITECTUUR:** ………………………………………………………………

………………………………………………………………

………………………………………………………………

tel: ……………………… fax: ………………………

**- STABILITEIT:** ………………………………………………………………

………………………………………………………………

………………………………………………………………

tel: ……………………… fax: ………………………

**- TECHNIEKEN:** ………………………………………………………………

………………………………………………………………

………………………………………………………………

tel: ……………………… fax: ………………………

**AFWIJKINGEN OP DE ALGEMENE**

**UITVOERINGSREGELS:** artikels: 79,………………………………………………….

# ALGEMENE INLICHTINGEN

Als dit bestek spreekt over gunnings- of aanbestedingsdocumenten, dan bedoelt men daarmee het bestek, de plannen en alle bijhorende documenten die gediend hebben als basis van de offerte.

Het bijzonder bestek maakt één geheel uit met de typebestekken vermeld onder 1.1.2. (Lijst van de contractuele documenten). Zij vormen er een bijlage van en maken er integrerend deel van uit.

Het bijzonder bestek en de plannen:

* **kunnen geraadpleegd worden via:**
* **tegen de kostprijs van:**

- bestek: ……………… EUR

- plannen: ……………… EUR

- aanvullende studies: ……………… EUR

- btw (..........%): ……………… EUR

- verzendingskosten: ……………… EUR

TOTAAL: ……………… EUR

**1. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN**

*1.1. REGLEMENTAIRE EN CONTRACTUELE DOCUMENTEN*

*1.1.1.* *Lijst van de belangrijkste reglementaire teksten specifiek voor deze opdracht*

***Reglementering inzake de overheidsopdrachten***

🗁 ***Basiswet***

**de wet van 17 juni 2016** inzake overheidsopdrachten

**🗁 *Voorschriften* inzake o.m. bekendmaking en informatie, selectie, prijsbepaling, opmaak, *indienen en opening offertes, regelmatigheid en keuze van de aannemer***

**het koninklijk besluit van 18 april 2017** plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren

🗁 ***Voorschriften inzake de uitvoering van de opdracht***

**het koninklijk besluit van 14 januari 2013** tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken

🗁 ***Voorschriften inzake de motivering en informatieplicht***

**de wet van 17 juni 2013** betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten

***Reglementering betreffende de erkenning van de aannemers***

🗁 De ***wet* van 20 maart 1991** houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken.

🗁 Het ***koninklijk* besluit van 26 september 1991** tot vaststelling van bepaalde toepassingsmaatregelen van de wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken.

🗁 Het ***ministerieel* besluit van 27 september 1991** tot nadere bepaling van de indeling van de werken volgens hun aard in categorieën en ondercategorieën met betrekking tot de erkenning van de aannemers.

🗁 Het ***ministerieel* besluit van 27 september 1991** betreffende de bij de aanvragen voor een erkenning, een voorlopige erkenning of bij de beoordeling van de bewijzen vereist met toepassing van artikel 3, par. 1 van de wet van 20 maart 1991, houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken, voor te leggen documenten.

***Reglementering betreffende de arbeidsbescherming en betreffende de veiligheid***

🗁 Het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB).

🗁 Het algemeen reglement op de elektrische installaties (AREI).

* De **wet van 4 augustus 1996** betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.
* Het ***koninklijk* besluit van 25 januari 2001** betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen.
* Het **Besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2010** houdende algemene bepalingen over het energiebeleid.

*1.1.2.* *Lijst van de contractuele documenten*

*(Facultatief: opsomming geven van alle eventueel toepasselijke type- of standaardbestekken, dienstorders en omzendbrieven, technische en andere documenten, normen, enz...)*

**Plannen**

De werken worden uitgevoerd overeenkomstig de aanwijzingen op de goedgekeurde en genummerde plannen, waarvan de lijst de volgende is:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nummer | Omschrijving | Datum | Prijs |
| Architectuurplannen |  |  |  |  |
| Stabiliteitsplannen |  |  |  |  |

*1.1.3. Communicatie*

De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.  
  
Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

Het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van schriftelijke stukken is verplicht in het kader van de plaatsing van de opdracht. In het kader van de uitvoering van de opdracht wordt de voorkeur gegeven aan het gebruik ervan.Een aangetekende zending hoeft echter niet elektronisch te zijn.   
  
De inschrijvers vermelden op het offerteformulier één of meerdere mailadressen waarmee elektronische communicatie kan gevoerd worden.

*1.2 . VERMELDINGEN TER UITVOERING VAN HET K.B. VAN 18 APRIL 2017*

*1.2.1 Wijze van plaatsing van de opdracht*

De opdracht wordt geplaatst bij openbare procedure

*1.2.2 Selectie*

1. *Uitsluiting (art.67-70 wet, art. 61-64 en 73 KB plaatsing)*

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, mag de inschrijver bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver een beroep doet met het oog op het voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie (verder).

*(Enkel bij opdracht boven Europese drempel:)* De verplichte uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing in hoofde van personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.

Bewijsmiddelen:

*(Ofwel – geraamde waarde hoger of gelijk aan Europese drempel:)*

De inschrijver legt een ingevuld **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** voor als verklaring dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is. Zie verder voor meer informatie over het UEA.

Eventuele corrigerende maatregelen vermeldt de inschrijver op dit UEA.

*(Ofwel – geraamde waarde lager dan Europese drempel:)*

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is, voor zover het gaat om uitsluitingsgronden die bewezen worden aan de hand van documenten die de aanbestedende overheid zelf kan opvragen via elektronische weg. Het gaat met name om het RSZ-attest, het attest van fiscale schulden en het attest van niet-faling via elektronische weg.

Eventuele corrigerende maatregelen moet de inschrijver echter bewijzen door schriftelijke stukken toe te voegen aan de offerte.

De inschrijver dient tevens volgende documenten toe te voegen:

* de Belgische inschrijver: een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maand oud is op het uiterste tijdstip van ontvangst van de offertes;
* de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
* de buitenlandse inschrijver: uittreksel uit het strafregister, certificaten inzake fiscale en sociale schulden, en een certificaat inzake niet-faling.  
  Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

Non-discriminatie:

Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

* het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
* de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

1. *Kwalitatieve selectiecriteria (art.71 wet, art. 65-71 KB plaatsing)*

*(De kwalitatieve selectiecriteria kunnen op drie verschillende aspecten betrekking hebben. De overheid moet er daarvan minstens één opnemen, maar een combinatie is mogelijk. Neem daarvoor één of meerdere van de onderstaande titels op en beschrijf de selectiecriteria en vereiste informatie. Of de inschrijver die informatie meteen dient toe te voegen aan de offerte, hangt af van de geraamde waarde van de opdracht (zie onderaan).  
In geval van percelen kunnen de minima bepaald worden zowel voor elk perceel afzonderlijk als voor de gunning van meerdere percelen aan dezelfde inschrijver.)*

*Punt b. is niet verplicht in het geval de opdracht onderworpen is aan de regelgeving inzake de erkenning van aannemers en de aanbestedende overheid het feit van het beschikken over de correcte erkenningscategorie- en klasse voldoende acht als bewijs van economische, financiële, technische en beroepsbekwaamheid van de aannemer.*

De inschrijver dient te voldoen aan onderstaande selectiecriteria.

Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen:

De vereisten met betrekking tot de geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen zijn:

…

De inschrijver bewijst zijn geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen aan de hand van:

…

Economische en financiële draagkracht:

De minimale vereisten qua economische en financiële draagkracht zijn:

…

…

De inschrijver bewijst zijn economische en financiële draagkracht aan de hand van:

…

…

Technische en beroepsbekwaamheid:

De minimale vereisten qua technische en beroepsbekwaamheid zijn:

…

…

De inschrijver bewijst zijn technische en beroepsbekwaamheid aan de hand van:

…

…

*(Ofwel – geraamde waarde hoger of gelijk aan Europese drempel:)* De inschrijver verklaart op het UEA of hij al dan niet voldoet aan de selectiecriteria. De voor te leggen stukken dienen niet aan het UEA te worden toegevoegd maar zal de aanbestedende overheid opvragen indien noodzakelijk. Zie verder voor meer informatie over het UEA.

*(Ofwel – geraamde waarde lager dan Europese drempel:)* De inschrijver dient de vereiste bewijsstukken toe te voegen aan de offerte zoals hierboven aangegeven.

1. *Gebruik onderaannemers en beroep op de draagkracht (art. 78 wet, art. 73-74 KB plaatsing)*

Onderaanneming

De inschrijver vermeldt voor elke onderaannemer die hij voor de uitvoering van de opdracht wil inzetten, de naam, maatschappelijke zetel en ondernemingsnummer, alsook voor welk gedeelte van de opdracht de onderaannemer wordt ingezet.

In het kader van de uitvoering van de opdracht mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn op een onderaannemer.

Beroep op draagkracht in het kader van kwalitatieve selectie

Daarnaast kan de inschrijver zich, met het oog op de kwalitatieve selectie, beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten.

In geval van beroep op draagkracht, zijn de volgende regels van toepassing:

* De inschrijver voegt de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.  
  Voor opmaak van de bovenvermelde verbintenis kan gebruikgemaakt worden van het [model “Verbintenis terbeschikkingstelling middelen”](#Verbintenis), dat als bijlage bij dit bestek gevoegd werd.
* Op deze onderaannemers of entiteiten op wiens draagkracht men beroep doet, mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen te laten gelden.
* Indien de dienstverlener beroep doet op draagkracht in het kader van studie- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring, is hij verplicht om voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beroep te doen op de onderaannemers op wiens draagkracht hij beroep doet.  
  Het inzetten van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid.
* *(Facultatief – zie ook de verbintenis in bijlage achteraan dit model wanneer u deze bepaling opneemt:)* Indien de inschrijver een beroep doet op de draagkracht in het kader van economische en financiële criteria, zijn de inschrijver en de entiteiten of onderaannemer waarop deze zich beroept, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.  
  De entiteiten of onderaannemers in kwestie dienen deze hoofdelijke aansprakelijkheid schriftelijk te aanvaarden in de bovenvermelde verbintenis.

Onder dezelfde voorwaarden kan een combinatie van ondernemers zich beroepen op de draagkracht van de deelnemers aan de combinatie of van andere entiteiten.

1. *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (art. 73 wet, art. 38 KB plaatsing)*

*(Bepaling enkel op te nemen bij geraamde waarde hoger of gelijk aan Europese drempel:)*

De inschrijver legt overeenkomstig art. 73 van de Wet Overheidsopdrachten een ingevuld **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** voor. Het UEA bestaat uit een eigen verklaring die de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs aanvaardt dat op de inschrijver geen uitsluitingsgrond van toepassing is en dat de inschrijver voldoet aan de kwalitatieve selectiecriteria.

Voor opmaak van het UEA kan de inschrijver gebruik maken van het model dat mee opgeladen werd bij de opdrachtdocumenten op e-Notification.  
*(Neem het* [*model voor UEA*](https://overheid.vlaanderen.be/sites/default/files/documenten/overheidsopdrachten/instrumenten/modellen/Model_UEA.docx)*, vul de gegevens in deel I in, en laadt dit document samen met de overige opdrachtdocumenten in e-Notification op wanneer u de opdracht bekendmaakt.)*

Voor wat betreft deel IV van het UEA moet de inschrijver louter verklaren dat hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.

De inschrijver moet tevens:

* een ingevuld UEA voorleggen voor elke deelnemer van een combinatie van ondernemingen die optreedt als inschrijver, en voor elke onderaannemer of andere entiteit op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet;
* in geval de inschrijver een combinatie van ondernemingen is, aanduiden welke deelnemer aan de combinatie zal optreden als vertegenwoordiger naar de aanbestedende overheid toe, in deel II.B van het UEA;

De aanbestedende overheid kan de inschrijvers tijdens de procedure ten allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

*1.2.3* *Prijsbepaling, prijsonderzoek en prijsherziening*

##### Artikel 26 KB plaatsing

Deze opdracht vormt een:

* opdracht voor een globale prijs **[[2]](#footnote-2)(1)**.
* gemengde opdracht, omvattende **[[3]](#footnote-3)(1)**:

\* een gedeelte volgens prijslijst voor de posten welke als vermoedelijke hoeveelheden (VH) worden opgegeven;

\* een gedeelte voor een globale prijs (GP) voor de posten zonder aanduiding van de hoeveelheid en voor de posten met een forfaitaire hoeveelheid (FH), wanneer de hoeveelheid aangegeven is.

**Artikel 29 KB plaatsing**

De belasting over de toegevoegde waarde wordt in een afzonderlijke post van de opmetingsstaat vermeld om bij de prijs van de offerte te worden gevoegd.

**Artikel 32 §3 KB plaatsing**

De inschrijver moet de aanduidingen van de opmeting, door middel van ter plaatse opgemaakte staten, aanvullen en nazien, hij controleert zorgvuldig de overeenstemming tussen alle aangegeven afmetingen, hij onderzoek aandachtig de gesteldheid van de bouwplaats en geeft zich ter plaatse rekenschap van de omvang van alle moeilijkheden die hij zou kunnen ondervinden, hij vraagt aan de aanbestedende overheid alle inlichtingen die voor de beoordeling der werken hetzij nodig of gewoon nuttig zijn.

Andere factoren betreffende de aannemingsprijzen

De aannemer moet zich op eigen kosten het water en de elektriciteit aanschaffen die nodig zijn voor het uitvoeren van de werken van zijn aanneming.

Zijn insgelijks in de prijs van de aanneming inbegrepen, het wegnemen en afvoeren van puin en onbruikbare materialen van het bouwterrein, alsmede het volkomen in goede staat herstellen en schoonmaken van de lokalen en plaatsen die gebruikt werden voor de uitvoering van de aanneming.

Hetzelfde geldt voor de daartoe gebruikte toegangswegen.

De aannemer maakt, op eigen kosten, alle uitsparingen voor de plaatsing van de diverse kokers en leidingen die begrepen zijn in zijn aanneming of die vermeld zijn in de aanbestedingsdocumenten, al was het maar voorlopig wat betreft hun plaats en hun vorm (doorsnede en/of afmeting).

Hetzelfde geldt voor de kokers en leidingen die begrepen zijn in de andere aannemingen, voor zover zij vermeld zijn in de aanbestedingsdocumenten, al was het maar voorlopig wat betreft hun plaats en hun vorm (doorsnede en/of afmeting) en voor zover de inlichtingen tijdig geleverd worden en uiterlijk op het ogenblik van de goedkeuring van de definitieve plans van de geprefabriceerde elementen.

Voor de metalen constructies wordt het gewicht van de klinknagels, bouten en lasnaden niet inrekening gebracht en de aannemer wordt geacht er rekening mede gehouden te hebben bij het opmaken van zijn eenheidsprijzen. De profielijzers worden gerekend volgens hun juiste afmetingen, bout- en klinknagelgaten niet afgetrokken, afval en versnijdingen niet inbegrepen.

##### Artikel 35 en 36 KB plaatsing

Op verzoek van de aanbestedende overheid is de aannemer verplicht om voor de gunning van de opdracht alle inlichtingen te verstrekken noodzakelijk voor het onderzoek van de prijzen. De aanbestedende overheid zal kunnen overgaan tot de verificatie van de boekhoudkundige documenten en tot onderzoeken ter plaatse om de juistheid na te gaan van de gegevens verstrekt door de inschrijvers.

*1.2.4 Opmaken van de offerte*

Bij de offerte te voegen documenten:

***1 Erkenning***

Kopie van de inschrijving op de lijst van de erkende aannemers, met vermelding van categorie of ondercategorie en klasse.

De werken die het voorwerp zijn van de aanneming waarop dit bestek van toepassing is, worden gerangschikt op basis van de raming in de **categorie/ondercategorie [[4]](#footnote-4)(1)**…………

**klasse** ........

(KB van 26 september 1991, artikel 2).

***2 R.S.Z.***

Een attest van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (***geen kopie!***).

Dit attest moet betrekking hebben op het laatste afgelopen kwartaal vóór de dag van de ontvangst van de offertes.

***3*** ***Fiscale verplichtingen***

Een attest waaruit blijkt dat de inschrijver voldoet aan zijn beroepsmatige fiscale verplichtingen.

Dit attest moet betrekking hebben op de laatste afgelopen fiscale periode vóór de dag van de ontvangst van de offertes.

***4*** Een bewijs waaruit blijkt dat de ondertekenaar van de offerte wel degelijk de bevoegdheid heeft om te ondertekenen.

***5*** De documenten, modellen en monsters die bij de offerte moeten worden gevoegd zijn de volgende:

* ………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………..
* …………………………………………………………………………………………………
* …………………………………………………………………………………………………

***6*** De lijst van eventuele onderaannemers met bewijs van erkenning in de vereiste categorieën en klassen (artikel 12). Indien de identificatie nog niet bekend is, zal deze aan de aanbestedende overheid worden bekendgemaakt alvorens een onderaannemer prestaties levert ter uitvoering van de opdracht. De aannemer zal slechts beroep kunnen doen op een niet vermelde onderaannemer na schriftelijk en voorafgaand akkoord van het bestuur.

*1.2.5* *Indiening van offertes*

**Artikel 58 wet, art. 49-50 KB plaatsing**

Deze opdracht is als volgt verdeeld in percelen:

* perceel 1: ………………………………
* perceel 2: ………………………………
* ……………………………………………

Het opdrachtgevend bestuur heeft het recht één of meerdere percelen niet toe te wijzen en eventueel opnieuw te gunnen op dezelfde of op een andere wijze.

**Artikel 53 KB plaatsing**

De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met het opdrachtgevend bestuur. Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan het bestuur een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

**Artikel 83-84 KB plaatsing en artikel 14 Wet**

De limietdatum en het limietuur voor ontvangst van de offertes is … om … uur.

De limietdatum en het limietuur zijn bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte moet vóór het limietuur aankomen. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

De opening van de offertes door de aanbestedende overheid vindt plaats op … om … uur.

De offertes moeten elektronisch worden overgelegd via de e-tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>, een elektronisch platform in de zin van art. 14, § 7 van de Wet Overheidsopdrachten.

Meer informatie omtrent het gebruik van e-tendering kan worden bekomen op de website http://www.publicprocurement.be of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 790 52 00

**Artikel 42-44 KB plaatsing**

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-tendering, elektronisch ondertekend moet worden met een geldige **gekwalificeerde elektronische handtekening**.

Een gescande handtekening is onvoldoende!

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het indieningsrapport in e-tendering.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een **bevoegd persoon of bevoegde personen**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te verbinden (uittreksels van de statuten, volmacht,…).

In geval van indiening van een offerte door een combinatie van ondernemingen, moet voor elke deelnemer aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door een bevoegd persoon of bevoegde personen. De bevoegdheid kan in voorkomend geval blijken uit een volmacht.

Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan geplaatst worden door middel van een Belgische eID, of een gekwalificeerd certificaat dat kan aangekocht worden bij private actoren.  
Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie: <http://overheid.vlaanderen.be/gekwalificeerde-certificaten>

Opm.: voor buitenlandse ondernemingen mag het certificaat niet op naam van de rechtspersoon staan. Overeenkomstig EU-Verordening 910/2014 (eIDAS-verordening) kan dit immers geen bindende elektronische ondertekening van de offerte voortbrengen. Voor rechtspersonen in België gevestigd is dit daarentegen wel het geval, op basis van art. XII.25. §3 Wetboek Economisch Recht.

Door in te schrijven op deze opdracht verbindt de inschrijver zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering van de in dat bestek beschreven opdracht, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden ervan.

In geval van indiening van een offerte door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid verbindt elke deelnemer aan de combinatie zich hoofdelijk.

*1.2.6 Varianten*

**Artikel 56 wet**

Er zijn/zijn geen **[[5]](#footnote-5)(1)** vereiste varianten.

*1.2.7 Opties*

**Artikel 56 wet, art. 48 KB plaatsing**

*(Bij vereiste opties:)* De inschrijver is verplicht om voor elke vereiste optie een bod te doen, op straffe van onregelmatigheid van zijn offerte.

Het indienen van vrije opties is verboden */* toegestaan**[[6]](#footnote-6)(1)**

*(indien toegestaan:)* Aan een vrije optie mag geen meerprijs of enige andere tegenprestatie worden verbonden.

Het bod voor opties wordt afzonderlijk vermeld in de offerte. De inschrijver geeft steeds duidelijk aan dat het om opties gaat.

*1.2.8 Verbintenistermijn*

**Artikel 58 KB plaatsing**

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van ***180*** kalenderdagen, ingaande de dag na de zitting voor de opening van de offertes.

*1.2.9 Gunningscriteria*

*(Kies één optie:)*

*(Ofwel:)*

De aanbestedende overheid zal de economisch meest voordelige offerte vaststellen op basis van de prijs.

*(Geef eventueel meer toelichting bij de beoordeling van de prijs)*

*(Ofwel:)*

De aanbestedende overheid zal de economisch meest voordelige offerte vaststellen op basis van de kosten.

*(Geef meer toelichting bij wat verstaan wordt onder ‘kosten’ (kosten omvat prijs én andere economische kosten verbonden aan aankoop en eigendom) en hoe die berekend worden, bv. levenscycluskosten – zie art. 82 Wet)*

*(Ofwel:)*

De aanbestedende overheid zal de economisch meest voordelige offerte vaststellen rekening houdende met de beste prijs-kwaliteitsverhouding die als volgt wordt ingevuld:

*(Vermeld hier de gunningscriteria. Deze bestaan in principe steeds uit een combinatie van*

*1) prijs of kosten, en*

*2) andere gunningscriteria m.b.t. kwaliteit, milieu- of sociale aspecten,…)*

De gunningscriteria zijn, samen met het hen toegekende gewicht:

* *…*
* *…*
* *…*

*1.3.*  *BIJZONDERE VERMELDINGEN TER UITVOERING VAN HET KB VAN 14 JANUARI 2013*

**Artikel 9 - Afwijkingen op het KB uitvoering**

De bijzondere eisen van de opdracht, het voorwerp van dit bestek, noodzaken tot een aantal afwijkingen van de algemene uitvoeringsregels zoals deze zijn vastgesteld in het KB van 14 januari 2013.

Hieronder vindt u de lijst van de artikels van het KB uitvoering waarvan in onderhavig bestek wordt afgeweken [[7]](#footnote-7)(1)

* artikel 79

De aard van de afwijking wordt in dit bestek beschreven onder het betreffende artikelnummer.

**Artikel 11 KB uitvoering - Leidend ambtenaar**

De hierna vermelde persoon wordt belast met de leiding en het toezicht op de uitvoering van de opdracht en de leidend ambtenaar genoemd: …………………………………………………………...

Zijn bevoegdheid is volledig **[[8]](#footnote-8)(2)**

Zijn bevoegdheid is beperkt tot**[[9]](#footnote-9)(2)** ........................………………………………………………………

**Artikel 12 KB uitvoering - Onderaannemers**

De aannemer deelt aan de leidende ambtenaar tijdig de naam mede van zijn eventuele onderaannemers, in ieder geval, uiterlijk vóór het begin der werken die hun worden toevertrouwd.

Alle personen die in enig stadium als onderaannemer optreden moeten verplicht ingeschreven zijn op de lijst van de erkende aannemers en houder zijn van een erkenning in de categorie die overeenstemt met de aard van de hun opgedragen werken, alsmede in de met hun aandeel in de opdracht overeenkomende klasse.

Elke inbreuk op die verplichting zal beschouwd worden als een tekortkoming van de aannemer aan de bepalingen van zijn contract.

De aanbestedende overheid kan zonder ingebrekestelling, de onmiddellijke stopzetting bevelen van elk werk dat door een niet erkende aannemer wordt uitgevoerd, en in dat geval draagt de aannemer alle gevolgen van de stopzetting.

De aannemer blijft in alle gevallen alleen aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid.

**Artikel 24 KB uitvoering - Verzekeringen**

Binnen de 30 kalenderdagen volgend op de betekening van de goedkeuring legt de aannemer aan de aanbestedende overheid het bewijs over van een verzekering tegen arbeidsongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid bij ongevallen die aan derden kunnen overkomen.

**Artikel 25 KB uitvoering - Bedrag van de borgtocht**

De borgtocht bedraagt 5% van de oorspronkelijke aannemingssom.

Het bedrag wordt berekend volgens de regels vastgelegd in het art. 25 van de algemene uitvoeringsregels.

**Artikel 27 KB uitvoering - Bewijs van borgtochtstelling**

Het bewijs van borgtochtstelling dient binnen de 30 kalenderdagen volgend op de dag waarop de opdracht wordt gesloten te worden aan (adres bouwheer) ......................................................................................... straat ......................................... te .........................................

**Artikel 33 KB uitvoering - Vrijgave van de borgtocht**

De borgtocht gestort voor onderhavige werken wordt bij helften vrijgegeven, de ene helft na de voorlopige oplevering van de gehele opdracht, de andere helft na de definitieve oplevering, na aftrek van de sommen die de aannemer eventueel aan de aanbestedende overheid verschuldigd is.

**Artikel 34 en 35 KB uitvoering - Plannen, documenten en voorwerpen opgemaakt door de aanbestedende overheid**

In verband met de voorwaarden voor het gebruik van plannen, documenten en voorwerpen van de opdracht wordt verduidelijkt dat de aanduidingen op de tekeningen betreffende de bestaande toestand slechts bij wijze van inlichting gegeven worden.

De inschrijver is verplicht zich vooraf persoonlijk te vergewissen van de uitvoeringsvoorwaarden van de werken.

**Artikel 38/3 KB uitvoering – Vervanging aannemer bij faillissement**

In geval van faillissement van de aannemer kan de opdracht overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming, bijvoorbeeld naar de onderaannemers.

**Artikel 38/7 KB uitvoering - Prijsherziening**

* Op deze opdracht is er een/geen **(1)** prijsherziening van toepassing.
* De formule van de prijsherziening is de volgende: ………………………………………………………………………………

en zijn de parameters:

……………………………………………………………………………….

* Voor de toepassing van de prijsherzieningsformule worden de werken geacht te behoren tot categorie: A, B, C of D **[[10]](#footnote-10)(1)**

**Artikel 38/8 KB uitvoering – Heffingen die weerslag hebben op het opdrachtbedrag**

Heffingen die een weerslag hebben op de opdrachtprijs kunnen aanleiding geven tot een aanpassing van deze prijs mits voldaan is aan volgende cumulatieve voorwaarden:

* De wijziging van de heffing moet effectief in werking zijn getreden na de 10e dag voor de uiterste datum van ontvangst van de offertes. Heffingen die reeds eerder waren in werking getreden kunnen geen aanleiding geven tot herziening;
* *Facultatief: enkel in de gevallen dat er in het bestek een prijsherzieningsformule is voorzien:)* de wijziging in de opdrachtprijs ingevolge de heffingen mag niet reeds opgevangen worden via de hoger vermelde prijsherzieningsformule (rechtstreeks of onrechtstreeks via een index)

De herziening geldt zowel bij een verhoging van de heffingen als bij een verlaging van de heffingen.

De opdrachtprijs zal dan overeenkomstig worden aangepast, tenzij u bij verlaging van de heffingen het uitdrukkelijke bewijs voorlegt dat u desbetreffende heffingen tegen de oude (hogere) aanslagvoet heeft betaald. In dat geval wordt de prijs niet naar beneden bijgesteld overeenkomstig de nieuwe lagere heffingen.

Met het oog op de toepassing van de betrokken herziening moet u een becijferde en gerechtvaardigde eis in de zin van artikel 38/15 KB Uitvoering indienen binnen de in dit artikel voorziene termijn van uiterlijk 90 dagen volgend op de datum van betekening van het PV van (voorlopige) oplevering.

**Artikel 38/9 en 38/10 KB uitvoering – Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de aannemer**

1. Wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel van de aannemer door omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de aannemer al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de aannemer aanspraak maken op volgende herziening nl.:

* termijnverlenging
* bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.

*(Wenst u een afwijkende regeling op te nemen (bv. slechts herziening bij een zwaarder geleden nadeel; of bv. geen termijnverlenging) dan moet u dat uitdrukkelijk motiveren hier in uw opdrachtdocument. U moet kunnen aantonen dat het gerechtvaardigd is door de bijzondere eisen van de opdracht in kwestie (= afwijking essentiële bepaling).)*

1. Wanneer het contractueel evenwicht wordt ontwricht in het voordeel van de aannemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid kan de opdracht worden herzien :

* hetzij door een inkorting van de uitvoeringstermijnen in hoofde van de aannemer;
* hetzij wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel in hoofde van de aannemer, door een andere vorm van herziening of verbreking van de opdracht ten voordele van de aanbestedende overheid.

1. Het door de aannemer geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken als het nadeel of voordeel ten minste 2,5% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag.

*(Bij opdrachten geplaatst op basis van de prijs alleen, op basis van kosten of op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding waarbij het prijscriterium ten minste 50% uitmaakt van het totaal gewicht van de gunningscriteria:)* De drempel van het zeer belangrijk nadeel of voordeel is in elk geval bereikt vanaf volgende bedragen:

1. 175.000 euro voor opdrachten waarvan het initiële opdrachtbedrag hoger is dan 7.500.000 euro en lager of gelijk aan 15.000.000 euro
2. 225.000 euro voor opdrachten waarvan het initiële opdrachtbedrag hoger is dan 15.000.000 euro en lager of gelijk is aan 30.000.000 euro
3. 300.000 euro voor opdrachten waarvan het initiële opdrachtbedrag hoger is dan 30.000.000 euro

**Artikel 38/11 KB uitvoering – Feiten van de aanbestedende overheid en van de aannemer**

Wanneer de aanbestedende overheid ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de aannemer een nadeel lijdt, kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

* de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
* een schadevergoeding:
* de verbreking van de opdracht.

Wanneer de aannemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de aanbestedende overheid een nadeel lijdt, kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

* de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de verlenging van de uitvoeringstermijn
* een schadevergoeding;
* de verbreking van de opdracht.

**Artikel 45 KB uitvoering - Straffen**

Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf (behoudens de toepassing van bijzondere straffen).

Een algemene straf is eenmalig of dagelijks en het bedrag ervan wordt berekend overeenkomstig art. 45, §2, 1° en 2° van het KB Uitvoering, zonder de btw op te nemen in de berekeningsbasis.

**Artikel 75 KB uitvoering - Leiding van en toezicht op de werken**

De naam van de gemachtigde van de aannemer moet de aanbestedende overheid meegedeeld worden vóór de begindatum van de werken.

De aannemer mag een andere persoon machtigen op voorwaarde dat hij de aanbestedende overheid er 10 dagen vooraf schriftelijk van in kennis stelt.

Behoudens andersluidende bepaling in het bestek, dient de gemachtigde gedurende de werk­tijd altijd beschikbaar te zijn.

**Artikel 76 KB uitvoering - Uitvoeringstermijn**

De opdracht moet voltooid zijn binnen een termijn van: …………… werkdagen fase a.

…………… werkdagen fase b.

…………… werkdagen totaal.

**Artikel 79 KB uitvoering - Algemene organisatie van de bouwplaats**

De aannemer mag zich niet verzetten tegen de uitvoering op zijn bouwplaats, van andere aannemingen van welke aard ook, zelfs als deze aannemingen de zijne aanvullen en/of wanneer zij van dezelfde aard zijn. Hij moet, integendeel, de richtlijnen van de leidende ambtenaar opvolgen, om zodoende een volmaakte coördinatie van de werken te bekomen.

Opdat de personeelsleden van de aanbestedende overheid te allen tijde toezicht over de in uitvoering zijnde werken zouden kunnen houden, stelt de aannemer planken, stevige ladders en andere toegangsmiddelen in voldoend aantal te hunner beschikking, op de hem aangewezen plaatsen en op zijn kosten.

Het werfpaneel dient ook volgende tekst te vermelden:

*Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs (AGION)*

Koning Albert II – laan 15 - 1210 Brussel.

Tel: 02 221 05 11

[www.agion.be](http://www.agion.be)

**Artikel 82 KB uitvoering - Keuringsmodaliteiten**

1° Controles en proeven op de bouwplaats of op de plaats van de levering;

Alle kosten voor opslag en behandeling van de materialen en diverse benodigdheden die nodig zijn voor de controles en proeven vallen ten laste van de aannemer, die de aanwijzingen van de leidende ambtenaar inzake opstelling van de materialen en benodigdheden, alsmede van de

bijkomende toestellen die nodig zijn voor de controles en proeven, moet in acht nemen.

2° Controles en proeven in de *werkhuizen* van de fabrikant.

De meettoestellen en de proefmachines moeten steeds door de gemachtigde van *de aanbestedende overheid* kunnen gecontroleerd worden.

Alle kosten betreffende deze proeven, met inbegrip van het voorbereiden van de proefstukken en het vervangen van de stukken die door de proeven werden vernield, alsmede het bezorgen van de vereiste meet- of proeftoestellen aan het personeel van *de aanbestedende overheid*, vallen ten laste van de aannemer.

3° Proeven en controles in laboratoria

De kosten van de proeven, d.w.z. deze welke door het laboratorium worden aangerekend en die de kosten voor het voorbereiden van de stukken, voor het vervaardigen van de proefstukken door dit laboratorium en de eigenlijke kosten van de proeven omvatten, vallen ten laste van *de aanbestedende overheid*, indien de proeven voldoening schenken, *tenzij het bestek dit anders bepaalt.*

De kosten van de proeven op ander materiaal dan beton zijn volledig ten laste van de aannemer indien het geheel van de proeven op het betrokken materiaal geen voldoening schenkt.

Wat betreft de proeven in verband met het beton, is elke niet bevredigde proef ten laste van de aannemer.

**Artikel 83 KB uitvoering - Dagboek van de werken**

Voor iedere aanneming van minstens 136.000 EUR en die tenminste 60 werkdagen duurt, wordt op de bouwplaats een dagboek der werken opgesteld door de aannemer en bijgehouden door de aanbestedende overheid. De overheid vermeldt dagelijks:

- de weersomstandigheden;

- de werkonderbrekingen wegens ongunstige weersomstandigheden;

- het aantal en de hoedanigheid van de op de bouwplaats tewerkgestelde arbeiders;

- de aangevoerde materialen;

- de speciale werkomstandigheden;

- de uitgevoerde werken.

**Artikel 85 KB uitvoering - Middelen van optreden van het bestuur**

De toepassing van straffen, boetes en maatregelen van ambtswege bepaald in artikel 44 en volgende en artikel 85 en volgende van de algemene uitvoeringsregels verhindert niet dat de in gebreke gebleven aannemer ertoe gehouden is om tegelijk de aanbestedende overheid volledig te vrijwaren tegen elke eis tot schadevergoeding vanwege derden (aannemers, studiebureaus, buren etc......).

Het opdrachtgevend bestuur behoudt zich het recht voor om, in het geval van een faillissement van de aannemer tijdens de uitvoering van de opdracht, de opdracht over te dragen naar een derde partij die haar daarvoor het meest opportuun lijkt. Dit kan een onderaannemer zijn, een nieuwe aannemer voorgedragen door de curator,…

**Artikel 91 en 92 KB uitvoering - Voorlopige oplevering**

Vóór de voorlopige oplevering reinigt de aannemer alle lokalen waar hij werken heeft uitgevoerd en alle bouwwerken die hij heeft uitgevoerd alsook de sanitaire installaties.

Deze reiniging omvat o.a.:

* het reinigen zowel aan de binnenkant als aan de buitenkant van alle ramen en beglazingen, deuren, schrijnwerk in het algemeen;
* het reinigen van de vloerbekledingen, vensterbanken, muren en plafonds, ofwel met water, ofwel met water plus een geschikt reinigingsproduct;
* het ontstoffen en het reinigen van de vloerbekledingen met vast tapijt;
* het reinigen en het ontstoffen van de stookplaats, allerlei installaties, de sanitaire ruimten enz...
* het opruimen en het reinigen van toegangswegen;
* het in orde brengen en wieden van de grasperken en beplantingen.

De termijn voor het opmaken van het proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering wordt verlengd van **15** kalenderdagen tot **30** kalenderdagen.

**Artikel 95 KB uitvoering - Betaling van de werken**

De betaling gebeurt door maandelijkse betalingen in mindering, op basis van een schuldvordering.

De gedagtekende en ondertekende schuldvordering steunt op een gedetailleerde staat van de werken, een vorderingsstaat. De vorderingsstaat wordt maandelijks opgemaakt en is cumulatief en omvat afzonderlijk de hoeveelheden uitgevoerd boven de vermoedelijke hoeveelheden die voorkomen in de posten van de prijslijst.

Voor de werken die aanvangen **nà** de 15de van de maand, zal de eerste schuldvordering met de gedetailleerde staat bij het einde van de volgende maand opgemaakt worden.

***De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van ontvangst van de schuldvordering en de gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken.***

Meer- en wijzigingswerken uitgevoerd op schriftelijk bevel van de leidend ambtenaar en de werken uitgevoerd tegen de door de aannemer voorgestelde en door de aanbestedende overheid nog niet aanvaarde eenheidsprijzen vormen een afzonderlijke vorderingsstaat en schuldvordering. ***Dit ten behoeve van de subsidiëringsprocedure van AGION.***

Voor aannemingen van bouwwerken worden de aangevoerde en niet definitief verwerkte materialen **niet** in aanmerking genomen voor de termijnbetalingen.

Als begindatum van de termijn binnen dewelke de betalingen geschieden, geldt de datum van ontvangstbewijs of de tweede dag na de datum van de aangetekende zending.

Onderhavig bijzonder bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de interesten.

1. **Schrappen wat niet van toepassing is.** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Schrappen wat niet van toepassing is.** [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. **(1) Schrappen wat niet van toepassing is.** [↑](#footnote-ref-4)
5. **Schrappen wat niet van toepassing is.** [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)
7. **(1) Verder aan te vullen, conform het titelblad. Eventuele afwijkingen van de artikelen 10, 12, 13, 18, 25 tot 30, 44 tot 63, 66, 68 tot 73, 78 tot 81, 84, 86, 96, 123 en 154 van het KB uitvoering moeten uitdrukkelijk in het bestek onder het betreffende artikel gemotiveerd worden.** [↑](#footnote-ref-7)
8. **(2) Schrappen wat niet van toepassing is.** [↑](#footnote-ref-8)
9. [↑](#footnote-ref-9)
10. **(1)Schrappen wat niet van toepassing is.** [↑](#footnote-ref-10)